|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN**ĐƠN VỊ: ………………………..**Số: ………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**TỜ TRÌNH**

**(V/v trang bị …………………………….)[[1]](#footnote-1)**

Kính gửi:

 - Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

 - Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

Để phục vụ cho: ……………………………………………..……………………

……………………………………………………………….……………………

Đơn vị: ……………………………………………………..……………………..

Kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét và trang bị…………………. …………………………………………………………………………………….

Đơn vị …………..………….…… cam kết sẽ bảo quản và sử dụng …………… đúng quy định, an toàn và hiệu quả.

Trân trọng./.

*Bình Định, ngày …. tháng ….. năm 20…..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG PHÒNG HC-TH***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

1. *Lưu ý:* Những cơ sở vật chất các đơn vị đề xuất thuộc mục 4, Điều 14, Chương VII – Chức năng nhiệm vụ Phòng Hành chính – Tổng hợp theo Quyết định số 992/QĐ-ĐHQN ngày 15 tháng 6 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn. [↑](#footnote-ref-1)